

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ MEMBRO

---

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO

### Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	2
1.1. Σε ποιους απευθύνεται;.....	2
1.2. Τί περιγράφει το εγχειρίδιο χρήσης; .....	2
2. Είσοδος στο σύστημα .....	2
3. Αρχική σελίδα .....	3
3.1. Μενού .....	4
3.1.1. Καρτέλα Μέλους.....	4
3.1.2. Κρατήσεις.....	5
3.1.2.1 Προσθήκη Κράτησης.....	5
3.1.2.1.1 Δημιουργία κράτησης για ένα ΑΦΜ.....	5
3.1.2.1.2 Δημιουργία κράτησης για δύο ΑΦΜ (ΑΦΜ συμπαίκτη).....	6
3.1.2.2 Αναζήτηση Κρατήσεων .....	7
3.1.2.3 Ακύρωση Κράτησης .....	7
4. Αποσύνδεση από το σύστημα .....	8

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO

### 1. Εισαγωγή

#### 1.1. Σε ποιους απευθύνεται;

Απευθύνεται στους χρήστες που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν online κράτηση για χρήση των προγραμμάτων άθλησης του Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.

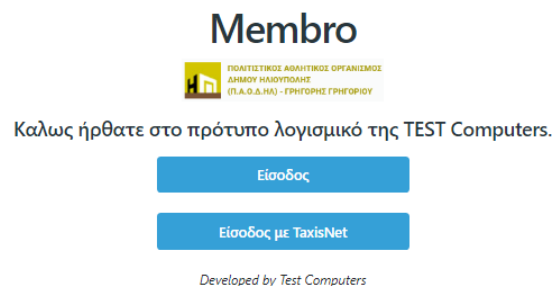
#### 1.2. Τί περιγράφει το εγχειρίδιο χρήσης;

Το παρόν εγχειρίδιο, περιγράφει τη διαδικασία κράτησης στο πρόγραμμα διαχείρισης μελών (Membro). Η είσοδος των χρηστών πραγματοποιείται με κωδικούς TaxisNet πατώντας στο παρακάτω link:

<https://membropaodil.tcloudapp.net/>

### 2. Είσοδος στο σύστημα

Κατά την εκκίνηση του συστήματος, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



- 1) Ο χρήστης πατάει «**Είσοδος με TaxisNet**»,
- 2) πληκτρολογεί τους προσωπικούς κωδικούς του TaxisNet και στη συνέχεια «**Σύνδεση**».

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

3) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στο Membro ως πιστοποιημένο χρήστη.

### Σημαντική Επισήμανση

Η κράτηση με κωδικούς TaxisNet, είναι εφικτή μόνο για εγγεγραμμένα μέλη όπου είναι καταχωρημένος ο ΑΦΜ τους στην εφαρμογή.

### 3. Αρχική σελίδα

Ο χρήστης μεταφέρεται στην αρχική σελίδα του συστήματος όπου εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη πλήρες όνομα και όνομα χρήστη, όπου ως όνομα χρήστη λογίζεται ο ΑΦΜ.

Membro

Αναζήτηση

Καρτέλα Μέλους

Κρατήσεις

Αγορά Πακέτου Δικαιωμάτων Χρήσης

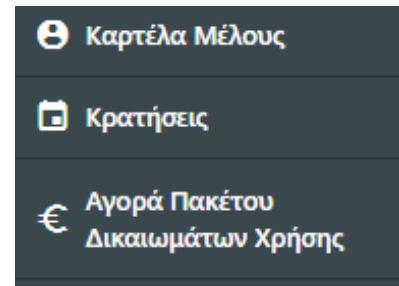
Στοιχεία Χρήστη  
Πλήρες Όνομα: ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
Όνομα Χρήστη: 06

06

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO

### 3.1. Μενού

Στο αριστερό μέρος της οθόνης, εμφανίζεται το κεντρικό μενού της εφαρμογής.



#### 3.1.1. Καρτέλα Μέλους

Στο αριστερό μενού αν επιλέξει «**Καρτέλα Μέλους**», ο χρήστης έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία που τον αφορούν στον Οργανισμό, όπως πχ τμήματα που είναι εγγεγραμμένοι, χρεώσεις κλπ

### Καρτέλα Μέλους

Μελος: ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Πάγια Στοιχεία    Κατηγορίες Μέλους    Τμήματα    Χρεώσεις Τμημάτων    Παύσεις    Απουσίες    Δικαιώματα Χρήσης    Καταναλώσεις Δικαιωμάτων Χρήσης    Χρεώσεις Δικαιωμάτων Χρήσης    Χρεώσεις Εφόραξ

Όνομα: <b>ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>
Επίθετο: <b>ΓΕΩΡΓΙΟΥ</b>
Όνομα Πατρός:
Όνομα Μητρός:
Ημερ/νία Γέννησης:
ΑΜΚΑ:
ΑΦΜ: <b>06:</b>
ΔΟΥ:
Διαφορετικός Οφειλέτης: ✕
Τηλέφωνο:
Κινητό Τηλέφωνο:
Email:
Επάγγελμα:
Οδός:

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO

### 3.1.2. Κρατήσεις

Από το μενού στα αριστερά επιλέγει «**Κρατήσεις**». Στη μάσκα αυτή ο χρήστης έχει δυνατότητα να δημιουργήσει κράτηση ή και να αναζητήσει τις κρατήσεις που έχει πραγματοποιήσει.

#### 3.1.2.1 Προσθήκη Κράτησης

##### 3.1.2.1.1 Δημιουργία κράτησης για ένα ΑΦΜ

Πατάει «Προσθήκη κράτησης» και από τον πίνακα επιλέγει την επιθυμητή δομή.

Διαθέσιμες Δομές ↻

ΟΝΟΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ/ΦΟΡΑ	ΤΟΠΟΣΕΙΑ
ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ	0	
ΤΕΝΙΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ	0	
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΝΙΣ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ	0	ΓΗΠΕΔΑ ΤΕΝΙΣ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΝΙΣ Α' ΚΛΕΙΣΤΟ	0	ΓΗΠΕΔΑ ΤΕΝΙΣ Α' ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

Αμέσως ανοίγει το πρόγραμμα της δομής με τις διαθέσιμες θέσεις ανα ημέρα και ώρα, όπως στην παρακάτω εικόνα.

	ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ	ΣΑΒ	ΚΥΡ
7 π.μ.		Διαθέσιμο 3/30	Διαθέσιμο 2/30	Διαθέσιμο 3/30	Διαθέσιμο 2/30		
8 π.μ.		Διαθέσιμο 5/30	Διαθέσιμο 3/30	Διαθέσιμο 4/30	Διαθέσιμο 4/30	Διαθέσιμο 0/12	
9 π.μ.		Διαθέσιμο 4/24	Διαθέσιμο 3/24	Διαθέσιμο 2/24	Διαθέσιμο 2/24	Διαθέσιμο 1/12	
10 π.μ.		Διαθέσιμο 0/24	Διαθέσιμο 0/18	Διαθέσιμο 0/18	Διαθέσιμο 0/24	Διαθέσιμο 0/8	
11 π.μ.	Διαθέσιμο 1/24	Διαθέσιμο 0/24	Διαθέσιμο 0/24	Διαθέσιμο 0/24	Διαθέσιμο 0/24	Διαθέσιμο 0/30	
12 μ.μ.	Διαθέσιμο 3/30	Διαθέσιμο 1/30	Διαθέσιμο 3/30	Διαθέσιμο 1/30	Διαθέσιμο 1/30	Διαθέσιμο 2/30	
1 μ.μ.	Διαθέσιμο 2/36	Διαθέσιμο 1/36	Διαθέσιμο 0/36	Διαθέσιμο 0/36	Διαθέσιμο 0/36	Διαθέσιμο 0/30	
2 μ.μ.	Διαθέσιμο 1/36	Διαθέσιμο 1/36	Διαθέσιμο 1/36	Διαθέσιμο 1/36	Διαθέσιμο 1/36	Διαθέσιμο 1/30	
3 μ.μ.		Διαθέσιμο 0/6		Διαθέσιμο 0/6		Διαθέσιμο 1/36	
4 μ.μ.						Διαθέσιμο 0/30	

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO

Πατάει πάνω στην επιθυμητή ημέρα και ώρα και στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγει «**Κράτηση**».  
Ολοκληρώνεται η κράτηση και αφαιρείται το αντίστοιχο δικαίωμα χρήσης από τον χρήστη.

Προσθήκη κράτησης
×

Ημερομηνία κράτησης 16/02/2023
Ημέρα Πέμπτη
Από 07:00
Έως 08:00
Σημειώσεις "

Κράτηση
Άκυρο

### 3.1.2.1.2 Δημιουργία κράτησης για δύο ΑΦΜ (ΑΦΜ συμπαίκτη)

Εφόσον στη δομή που επιλέγει να πραγματοποιήσει κράτηση, πρέπει να επιλέξει και **ΑΦΜ συμπαίκτη**, μόλις επιλέξει από τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες, στο παράθυρο που ανοίγει, γράφει το ΑΦΜ του συμπαίκτη στο πεδίο «**Προσθήκη ΑΦΜ συμπαίκτη**». Στη συνέχεια πατάει «**Κράτηση**», ολοκληρώνεται η κράτηση και αφαιρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα χρήσης από τους χρήστες.

Προσθήκη κράτησης
×

Προσθήκη ΑΦΜ συμπαίκτη <input style="width: 80%;" type="text"/>
Ημερομηνία κράτησης 14/02/2023
Ημέρα Τρίτη
Από 09:00
Έως 10:00
Σημειώσεις "

Κράτηση
Άκυρο

Για να επιλέξει ο χρήστης να δει τις κρατήσεις του ή να πραγματοποιήσει κράτηση από το/τα ΑΦΜ που έχει/έχουν καταχωρημένο ΑΦΜ οφειλέτη το δικό του, πατά πάνω δεξιά όπου εμφανίζεται ο ΑΦΜ του,

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO

επιλέγει «**Μέλος**», πατάει «**Αλλαγή**» και επιλέγει το άλλο όνομα. Ακολουθεί για την κράτηση τα ίδια βήματα όπως περιγράφηκαν πιο πάνω και για την αναζήτηση τα βήματα που ακολουθούν.

### 3.1.2.2 Αναζήτηση Κρατήσεων

Προκειμένου ο χρήστης να αναζητήσει τις κρατήσεις που έχει πραγματοποιήσει επιλέγει από το μενού αριστερά «**Κρατήσεις**». Επιλέγει από το ημερολόγιο την ημερομηνία της κράτησης «-Από» «-Έως» και πατάει . Αν δεν επιλέξει καθόλου ημερομηνία και πατήσει απευθείας «**Αναζήτηση**», τότε εμφανίζονται όλα τα αποτελέσματα.

Άμεσα εμφανίζονται τα αποτελέσματα ανα δομή, ημερομηνία κράτησης, πρόγραμμα, τοποθεσία, ΑΦΜ συμμαχική, όπως στην επόμενη εικόνα:

ΔΟΜΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΑΦΜ ΣΥΜΜΑΧΙΚΗ	
domi 1 - customer 1	14/02/2023	09:00 - 10:00	Αθήνα	013	-
domi 1 - customer 1	15/02/2023	12:00 - 13:00	Αθήνα	01	-

### 3.1.2.3 Ακύρωση Κράτησης

Προκειμένου να ακυρώσει ο χρήστης μία κράτηση, στα αποτελέσματα στο πλήκτρο «**Ενέργειες**»


πατώντας το βελάκι, επιλέγει «**Ακύρωση κράτησης**».



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ - MEMBRO



### 4. Αποσύνδεση από το σύστημα


Για να αποσυνδεθεί ο χρήστης από το σύστημα, πατάει πάνω δεξιά όπου εμφανίζεται ο Α.Φ.Μ. του και επιλέγει «Αποσύνδεση».

068 

---

Αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας

 Μέλος : ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 

 Αποσύνδεση