

**ΜΕΛΕΤΗ : Δαπάνες καθαρισμού  
γραφείων & λοιπών εγκαταστάσεων**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό των γραφείων και των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου. Ο «Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. – Γρηγόρης Γρηγορίου», προκειμένου να παρέχει πολιτιστικές υπηρεσίες προς τους δημότες και τους πολιτιστικούς συλλόγους, χρησιμοποιεί έναν πολύ μεγάλο αριθμό των κτιριακών υποδομών του. Συγκεκριμένα, οι εγκαταστάσεις του χρησιμοποιούνται από εκατοντάδες πολίτες καθημερινά, εκ των οποίων, ένα μεγάλο ποσοστό είναι παιδιά. Κατά συνέπεια είναι επιτακτική η ανάγκη καθαρισμού των χώρων σε τακτά χρονικά διαστήματα, γεγονός που απαιτεί, την ύπαρξη προσωπικού καθαριότητας, το οποίο θα απασχολείται αποκλειστικά για τον καθαρισμό τους. Λόγω της έλλειψης όμως του αναγκαίου τακτικού προσωπικού, κρίνεται απαραίτητη η καθαριότητα των εγκαταστάσεων από Συνεργείο Καθαρισμού. Η διαδικασία θα γίνει με απευθείας ανάθεση και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών.

Το συνολικό κόστος της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **23.374,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το ποσό των **13.516,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ24% θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6274.0001 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και για το ποσό των **9.858,00€** θα γίνει πρόβλεψη δέσμευσης δαπάνης, που θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6274.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Ηλιούπολη .....

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΕΛΛΗ

ΑΡΕΤΗ ΚΑΡΒΕΛΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤΕΛΛΑ ΜΑΛΑΤΖΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	CPV	ΜΗΝΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, MEDIA LAB, ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (619 τμ)	90911200-8	5	3.500,00€
2	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ (424 τμ)	90911200-8	7	2.600,00€
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ «Δ. ΚΙΝΤΗΣ» (1.532 τμ)	90911200-8	3	3.150,00€
4	ΜΟΥΣΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (680 τμ)	90911200-8	11	4.400,00€
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ» (821 τμ)	90911200-8	4	4.750,00€
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ «Δ. ΚΙΝΤΗΣ» (320τμ)	90911200-8	3	450,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	18.850,00€
			ΦΠΑ 24%	4.524,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	23.374,00€

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΕΛΛΗ

ΑΡΕΤΗ ΚΑΡΒΕΛΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤΕΛΛΑ ΜΑΛΑΤΖΗ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΜ
Καθαρισμός Δημοτικής Βιβλιοθήκης	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των τραπεζιών και των υπολογιστών, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας  Ξεσκόνισμα ραφιών βιβλιοθήκης Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων	Καθημερινά  2 φορές το μήνα 2 φορές το χρόνο	383
Καθαρισμός κουζίνας, τουαλετών και νιπτήρων	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	καθημερινά	30
Καθαρισμός Γραφείων Τμήματος Πολιτισμού	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας  Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των γραφείων  Καθαρισμός τζαμιών	καθημερινά  2 φορές την εβδομάδα  2 φορές το χρόνο	106
Καθαρισμός Media Lab και χώρου υποδοχής	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό επιφανειών των τραπεζιών, των υπολογιστών και του πάγκου της ρεσεψιόν, καθαρισμός τζαμιών πόρτας εισόδου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα εισόδου (εσωτερικά & εξωτερικά) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων  Καθαρισμός τζαμαρίας Media Lab	Καθημερινά  3 φορές την εβδομάδα 3 φορές το χρόνο	100
Καθαρισμός αιθουσών και διαδρόμου εργαστηρίων τέχνης & αύλειου χώρου	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας & σκούπισμα δαπέδων.  Σφουγγάρισμα δαπέδων, σκούπισμα μοκέτας ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό επιφανειών των επίπλων & σκευών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα αύλειου χώρου  Καθαρισμός τζαμιών Καθαρισμός μοκέτας	καθημερινά  2 φορές την εβδομάδα  2 φορές το χρόνο 2 φορές το χρόνο	400

Καθαρισμός τουαλετών και νιπτήρων των αιθουσών των εργαστηρίων τέχνης	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	καθημερινά	24
Καθαρισμός κερκίδων και πλατείας Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Περισυλλογή σκουπιδιών, σκούπισμα, ξεσκόνισμα και καθάρισμα καθισμάτων Χρήση πλυστικού μηχανήματος όταν απαιτείται.	45 φορές το τρίμηνο	1.100
Καθαρισμός σκηνής και σκάλες της σκηνής του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	45 φορές το τρίμηνο	100
Καθαρισμός καμαρινιών του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των πάγκων, καθαρισμός καθρεπτών, άδειασμα καλαθιών, απολύμανση νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	45 φορές το τρίμηνο	112
	Καθαρισμός τζαμιών και θυρών	20 φορές το τρίμηνο	
Καθαρισμός εξωτερικών τουαλετών του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	45 φορές το τρίμηνο	60
Καθαρισμός διαδρόμων του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο ή με πλυστικό μηχάνημα	45 φορές το τρίμηνο	150
Καθαρισμός εκδοτηρίων Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των γραφείων, πλύσιμο παραθύρων και περβαζιού	45 φορές το τρίμηνο	10
Καθαρισμός αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων των Μουσικών Εργαστηρίων Ηλιούπολης	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των τραπεζιών και των υπολογιστών, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας ασανσέρ, είσοδος στο ισόγειο	Καθημερινά	670
	Καθαρισμός τζαμιών	2 φορές το χρόνο	
Καθαρισμός τουαλετών των Μουσικών Εργαστηρίων Ηλιούπολης	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	Καθημερινά	10
Καθαρισμός πλατείας και φουαγιέ, καμπίνας μηχανής προβολής του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη»	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των επίπλων και σκευών	6 φορές την εβδομάδα (πλην μίας καθημερινής)	731

	(π.χ. τραπεζάκια, καρέκλες, τασάκια, ταμείο, κλπ) Καθαρισμός οθόνης Καθαρισμός τζαμαρίας εισόδου	2 φορές το τετράμηνο 6 φορές την εβδομάδα	
Καθαρισμός τουαλετών και αύλειου χώρου των τουαλετών του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη»	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	6 φορές την εβδομάδα (πλην μίας καθημερινής)	90
Καθαρισμός διπλής αίθουσας και χώρου υποδοχής του Δημοτικού αναψυκτηρίου Ηλιούπολης «Δ. Κιντής»	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των επίπλων και σκευών (π.χ. τραπέζια, καρέκλες, γκισέ, κλπ) Καθαρισμός τζαμαρίας	20 φορές το τρίμηνο 3 φορές το τρίμηνο	200
Καθαρισμός τουαλετών του Δημοτικού αναψυκτηρίου Ηλιούπολης «Δ. Κιντής»	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	20 φορές το τρίμηνο	20

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΕΛΛΗ**

**ΑΡΕΤΗ ΚΑΡΒΕΛΑ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΣΤΕΛΛΑ ΜΑΛΑΤΖΗ**

**ΜΕΛΕΤΗ : Δαπάνες καθαρισμού  
γραφείων & λοιπών εγκαταστάσεων**

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1: Διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Ν. 4412/2016 και του Ν. 4555/2018.

**Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Τεχνική περιγραφή
2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς

**Άρθρο 3: Αντικείμενο**

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας για τον «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ» διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης του Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) – Γρηγόρης Γρηγορίου

β) Τόπος και ώρες παροχής της εργασίας :

α/α ΧΩΡΟΙ

1. ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ – MEDIA LAB - ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Δ/ση: Νικομάχου 18, 1<sup>ος</sup> όροφος 619τμ και ώρες 8.00-11.00

2. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ

Δ/ση: Νυμφών & Νικομάχου, ισόγειο 424τμ και ώρες 11.00 – 13.00

3. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ «ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΙΝΗΣ»

Δ/ση: Γαρδίκη και Σμόλικα 1.532τμ και ώρες 7.00-12.00 & 19.30-21.30 (20 φορές)

4. ΜΟΥΣΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Δ/ση: Θάλειας Λουκίδου, 2<sup>ος</sup> όροφος 680τμ και ώρες 10.30 – 12.00

5. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ»

Δ/ση: Λεωφ. Ειρήνης 50, ισόγειο, 821τμ και ώρα 18.15 - 23.15 (μετά το 15Αύγουστο, από τις 17.45 έως τις 22.45)

6. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ «Δ. ΚΙΝΗΣ»

Δ/ση: Υδρας και Μνησικλέους, 220τμ, ισόγειο & υπόγειο και ώρες 9.00 – 10.00

**Άρθρο 4: Αμοιβή-τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Το συνολικό κόστος της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **23.374,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το ποσό των **13.516,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ24% θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6274.0001 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και για το ποσό των **9.858,00€** θα γίνει πρόβλεψη δέσμευσης δαπάνης, που θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6274.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Ο Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. – Γρηγόρης Γρηγορίου είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή μηνιαίως.

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. – Γρηγόρης Γρηγορίου.

**Άρθρο 5: Περιγραφή Υπηρεσίας -Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της Υπηρεσίας**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τον καθαρισμό του κτιρίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, του Media Lab, του Τμήματος Πολιτισμού, των Εργαστηρίων Τέχνης, των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δημήτρης Κιντής», των Μουσικών Εργαστηρίων Ηλιούπολης, του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη» και του Δημοτικού Αναψυκτήριου «Δ. Κιντής» του «Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης-Γρηγόρης Γρηγορίου».

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με καθορισμένη συχνότητα, όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΤΜ</b>
Καθαρισμός Δημοτικής Βιβλιοθήκης	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των τραπεζιών και των υπολογιστών, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας  Ξεσκόνισμα ραφιών βιβλιοθήκης Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων	Καθημερινά  2 φορές το μήνα 2 φορές το χρόνο	383
Καθαρισμός κουζίνας, τουαλετών και νιπτήρων	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους	καθημερινά	30
Καθαρισμός Γραφείων Τμήματος Πολιτισμού	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας  Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των γραφείων  Καθαρισμός τζαμιών	καθημερινά  2 φορές την εβδομάδα  2 φορές το χρόνο	106
Καθαρισμός Media Lab και χώρου υποδοχής	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό επιφανειών των τραπεζιών, των υπολογιστών και του πάγκου της ρεσεψιόν, καθαρισμός τζαμιών πόρτας εισόδου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα εισόδου (εσωτερικά & εξωτερικά) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων  Καθαρισμός τζαμαρίας Media Lab	Καθημερινά  3 φορές την εβδομάδα 3 φορές το χρόνο	100
Καθαρισμός αιθουσών και διαδρόμου εργαστηρίων τέχνης & αύλειου χώρου	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας & σκούπισμα δαπέδων.  Σφουγγάρισμα δαπέδων, σκούπισμα μοκέτας ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό επιφανειών των επίπλων & σκευών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα αύλειου χώρου  Καθαρισμός τζαμιών Καθαρισμός μοκέτας	καθημερινά  2 φορές την εβδομάδα  2 φορές το χρόνο 2 φορές το χρόνο	400
Καθαρισμός τουαλετών και	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός	καθημερινά	24

νιπτήρων των αιθουσών των εργαστηρίων τέχνης	καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους		
Καθαρισμός κερκίδων και πλατείας Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Περισυλλογή σκουπιδιών, σκούπισμα, ξεσκόνισμα και καθάρισμα καθισμάτων Χρήση πλυστικού μηχανήματος όταν απαιτείται.	45 φορές το τρίμηνο	1.100
Καθαρισμός σκηνής και σκάλες της σκηνής του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα	45 φορές το τρίμηνο	100
Καθαρισμός καμαρινιών του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των πάγκων, καθαρισμός καθρεπτών, άδειασμα καλαθιών, απολύμανση νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους	45 φορές το τρίμηνο	112
Καθαρισμός εξωτερικών τουαλετών του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Καθαρισμός τζαμιών και θυρών Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους	20 φορές το τρίμηνο 45 φορές το τρίμηνο	60
Καθαρισμός διαδρόμων του Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο ή με πλυστικό μηχάνημα	45 φορές το τρίμηνο	150
Καθαρισμός εκδοτηρίων Δημοτικού Θεάτρου Ηλιούπολης «Δ. Κινητής»	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των γραφείων, πλύσιμο παραθύρων και περβαζιού	45 φορές το τρίμηνο	10
Καθαρισμός αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων των Μουσικών Εργαστηρίων Ηλιούπολης	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των τραπεζιών και των υπολογιστών, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας ασανσέρ, είσοδος στο ισόγειο Καθαρισμός τζαμιών	Καθημερινά 2 φορές το χρόνο	670
Καθαρισμός τουαλετών των Μουσικών Εργαστηρίων Ηλιούπολης	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους	Καθημερινά	10
Καθαρισμός πλατείας και φουαγιέ, καμπίνας μηχανής προβολής του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη»	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των επίπλων και σκευών (π.χ. τραπεζάκια, καρέκλες, τασάκια,	6 φορές την εβδομάδα (πλην μίας καθημερινής)	731



	ταμείο, κλπ) Καθαρισμός οθόνης Καθαρισμός τζαμαρίας εισόδου	2 φορές το τετράμηνο 6 φορές την εβδομάδα	
Καθαρισμός τουαλετών και αύλειου χώρου των τουαλετών του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη»	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους	6 φορές την εβδομάδα (πλην μίας καθημερινής)	90
Καθαρισμός διπλής αίθουσας και χώρου υποδοχής του Δημοτικού αναψυκτηρίου Ηλιούπολης «Δ. Κιντής»	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρό απορρυπαντικό των επιφανειών των επίπλων και σκευών (π.χ. τραπέζια, καρέκλες, γκισέ, κλπ) Καθαρισμός τζαμαρίας	20 φορές το τρίμηνο 3 φορές το τρίμηνο	200;
Καθαρισμός τουαλετών του Δημοτικού αναψυκτηρίου Ηλιούπολης «Δ. Κιντής»	Άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση & αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών και βρυσών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου με υγρό καθαρισμού & με χλώριο-απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους	20 φορές το τρίμηνο	20

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Ο Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης – Γρηγόρης Γρηγορίου έχει το δικαίωμα σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού να διακόψει τις εργασίες του συνεργείου καθαρισμού στο σύνολο ή σε μέρος των χώρων που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό των χώρων ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή τους το Δ.Σ. του ΠΑΟΔΗΛ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον και βαρύνουν τον εργολάβο (θα δοθεί προτεινόμενη λίστα από τον ανάδοχο).

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να διαθέτει τα απαραίτητα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαρίσμα, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πλυστικό μηχάνημα νερού, μακρύ λάστιχο νερού και μπαλαντέζα με μακρύ καλώδιο.

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά.

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται με χρήση διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.

#### Άρθρο 5: Δικαιολογητικά

Με την κατάθεση της προσφοράς ακόμη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι α) έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι

αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της μελέτης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλει και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, β) έχει λάβει γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη, γ) η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, δ) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα & ε) έχει εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχες εργασίες και τις έχει ολοκληρώσει ικανοποιητικά.

**2) Ο προσφέρων-οικονομικός φορέας κατά την υποβολή της προσφοράς του θα προσκομίσει:**  
**α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016 και ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016.**

**β) Έγγραφο βεβαίωση του κάθε ενδιαφερόμενου παρόχου από το επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή επαγγελματική ένωση ότι ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό έγγραφο που την πιστοποιεί.**

**3) Ο μειοδότης-οικονομικός φορέας κατά την υπογραφή της Σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 θα προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

**α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,**

**β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**

**γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

**δ) αντίγραφο σύμβασης που έχει συνάψει με δημόσιο φορέα, την τελευταία τριετία.**

**4. Ο ανάδοχος σε περίπτωση που είναι αλλοδαπός, θα προσκομίσει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας και άδεια παραμονής.**

**5. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), (Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ. 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013), πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:**

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας**

**γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμού ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων**

**ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά**

**στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.**

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**6. Υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**7. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται επί ποινή απόρριψης να καταθέσουν πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και τη διαχείριση της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.**

## **Άρθρο 6: Υποχρεώσεις Αναδόχου.**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα:

1. Είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται.

2. Φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, η οποία θα είναι καθαρή δεν θα είναι σκισμένη ή φθαρμένη, επιπλέον θα φοράει σκούφο και γάντια καθ' όλη την διάρκεια εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις, κλπ) εφ' όσον ζητηθεί από τον Πολιτιστικό Αθλητικό Οργανισμό Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) – Γρηγόρης Γρηγορίου.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. – Γρηγόρης Γρηγορίου.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. **(Τηρεί τους όρους ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, π.χ. σήμανση ολισθηρού πατώματος λόγω σφουγγαρίσματος κ.λπ.)**

Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

Α. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.

Β. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

Γ. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του (εκτός του ηλεκτρικού ρεύματος που θα παρέχεται από το δίκτυο ηλεκτροδότησης του Δήμου και του νερού).

### **Άρθρο 7: Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος.

Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και τυχόν παράτασή της δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. – Γρηγόρης Γρηγορίου δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από τον ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. – Γρηγόρης Γρηγορίου.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη εργασίες.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

### **Άρθρο 8: Παραλαβή εργασιών**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 9: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικείμενου της συμβάσεως.

### **Άρθρο 10 : Ποινικές ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 παρ.1 Ν.4412/16.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 11: Χρονική παράταση σύμβασης**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 12: Ασφάλεια**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες τόσο τις αστικές όσο και ποινικές για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από εργαζόμενο σε αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, το οποίο ασφαλίζει στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Υποχρεούται επίσης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους εν γένει τους ισχύοντες κανονισμούς.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 105 και 203 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 14: Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υπηρεσιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει.

### **Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών**

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε καθώς και για την επίλυση διαφορών, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 καθώς και για την επίλυση διαφορών αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΕΛΑΛΗ**

**ΑΡΕΤΗ ΚΑΡΒΕΛΑ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΣΤΕΛΛΑ ΜΑΛΑΤΖΗ**

**ΜΕΛΕΤΗ : Δαπάνες καθαρισμού  
γραφείων & λοιπών εγκαταστάσεων**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ/ΜΗΝΑ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, MEDIA LAB, ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (619 τμ)	5		
2	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ (424 τμ)	7		
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ Δ. ΚΙΝΤΗΣ (1.532 τμ)	3		
4	ΜΟΥΣΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (680 τμ)	11		
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ (821 τμ)	4		
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ Δ. ΚΙΝΤΗΣ (320 τμ)	3		
			ΣΥΝΟΛΟ:	
			Φ.Π.Α. 24%:	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

**Ολογράφως: ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ:**.....

**ΦΠΑ:**.....

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ:**.....